



Hospital Vista Hermosa I Nivel
Empresa Social del Estado

Transparencia y Calidad al Servicio de la Comunidad.

COSTOS

AVANCE EN LA GESTION COSTOS HOSPITALARIOS VIGENCIA 2014



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

BOGOTÁ
HUMANANA



LOGROS ESTRATEGICOS ALCANZADOS POR LA IMPLEMENTACION CONTABILIDAD DE COSTOS



ACTIVIDADES RELAVANTES DESARROLLADAS



ACTIVIDADES EVIDENCIADAS PARA EL MEJORAMIENTO



AVANCES Y LOGROS EN LA IMPLEMENTACION DE COSTOS - CUPS





1. Adopción de los lineamientos establecidos en la Resolución DDC-002 del 16 de enero de 2014 emitida por Secretaria de Hacienda Distrital, a través de la resolución interna N.176 de fecha 04 de febrero 2014.
2. Actualización y depuración de la Matriz interna de costos, en la cual es posible identificar las unidades funcionales, el tipo de centro de costos, el centro de costos y el centro de atención de manera dinámica y fácil comprensión; tomando como base los servicios habilitados en la ESE.
3. Actualización y ajuste de los inductores de costos, según los recursos con relación a los lineamientos expresos en la Resolución DDC-002 de 2014.
4. Elaboración de las respectivas conciliaciones entre contabilidad y Costos, teniendo como resultado la reducción de error en el registro contable por Centro de Costo, en las cuentas de Costo (7), Gasto (5) e Ingreso (4).

Actualización de centros de costos en los módulos que suministra la información contable, armonizando así cuentas contables y concepto Vs Centros de costos.





CAPACITACION

1. Capacitación al personal que interviene en el registro de la información contable, dando así énfasis en la correcta afectación de los Centros de costos, para el análisis y toma de decisiones.
2. Socialización de las Matriz interna de costos al personal tanto administrativo como asistencial, generando así conocimiento continuo frente a las unidades funcionales de la ESE y utilización correcta de los CECO en sus actividades.
3. Participación activa en la pagina institucional del Hospital "INTRANET," facilitando la consulta de los Centros de Costos al personal y demás interesado.
4. Emisión y divulgación del Folleto de costos a la comunidad Vista Hermosa.





The screenshot shows the website's dashboard with a blue header. The main content area is divided into two columns. The left column, titled 'Aplicaciones', lists various software tools and their functions. The right column, titled 'Centro de Costos', displays a list of cost centers.

Aplicaciones

Están presentes las aplicaciones desarrolladas o adaptadas por el Componente de Tecnologías de Información, Comunicación y Biomédicas del HVH, para satisfacer necesidades informáticas de los usuarios internos.

- FUNCIONARIOS**
Actualización de información de los Funcionarios. El mismo usuario puede actualizar su información ingresando con el número de identificación registrado en el Hospital.
- Eventos Adversos**
Aplicativo para el Registro y Gestión de Eventos Adversos.
- Entrega Turno Administrativo**
Aplicativo para el Ingreso y seguimiento de las solicitudes de para la entrega de turno Administrativo
- Reporte Entrega Turno Administrativo**
- Correo Institucional**
Es un servicio de red que permite a los colaboradores enviar y recibir mensajes y archivos Institucionales rápidamente
- SGPC**
Sistema de Gestión de Procesos de Contratación. Aplicación que registra y permite controlar la contratación del HVH.
- ORFEO**
Software para la Gestión Documental
- SIRC - Local HVH**
Sistema de Referencia y Contrarreferencia Local del Hospital Vista Hermosa.
- SONRIE**
Salud Oral Nuevo Registro de información Estadística.
- CIP**
Sistema de Capacidad Instalada y Producción de Servicios de Salud - Secretaría de Salud
- GLPI(Mesa de Ayuda y Gestión de Parque Tecnológico)**
Gestión Local del Parque Informático.
- Correspondencia**
Sistema para la gestión de correspondencia de Gerencia
- Maternas**
Sistema para la gestión prenatal
- SIG**
Sistema Integral de Gestión. Aplicativo que contribuye a la acreditación del hospital, permitiendo realizar varias actividades a estándares del hospital.
- MAO -G- Aprendizaje**
Plataforma educativa para la gestión del conocimiento en el Hospital. allí podrás encontrar la documentación relevante para los procesos de Inducción, re-Inducción y capacitación continuada así como para los procesos misionales.
- Comprobador EPS subsidiadas**
- HUHUO Comprobador de desahorro**

Centro de Costos

- Cami Jerusalem
- Cami Manuela Beltran
- Cami Vista Hermosa
- Centro Juvenil
- Ruta de la Salud
- Salud Publica
- Sede Administrativa
- Uba Paraiso
- Uba San Isidro
- Upa Candelaria
- Upa Casa de Teja
- Upa la Estrella
- Upa Limonar
- Upa Mochuelo
- Upa Pasquilla
- Upa Perdomo
- Upa Potosi
- Upa San Francisco
- Upa Sierra Morena
- Unidad Funcional
- Ambulancias



¡COSTOS!



GESTION DOCUMENTAL

1. Actualización y creación de formatos internos, necesarios para el reporte de la información necesaria para el registro y posterior análisis de los elementos del costo.
2. Actualización, Revisión y Adopción de los instructivos de Costos: Mano de Obra , Materiales, Gastos Generales y Estimaciones Contables.
3. Creación y divulgación de la Herramienta de consulta del informe de costos a los coordinadores de centros y subgerencias para el análisis financiero por sede.





ACTIVIDADES EVIDENCIADAS PARA EL MEJORAMIENTO

1. Participación activa en los comités administrativos y asistenciales del Hospital, postulando el tema de costos como información necesaria para la toma de decisiones e involucrando los procesos asistenciales con el tema de costos.
2. Reuniones continuas con los coordinadores de centro de la ESE, para el análisis de los costos reportados mes a mes y analizando sus variaciones.
3. Elaboración del informe de costos mensual, bajo la herramienta ofimática creada de manera dinámica para la consulta de los costos por áreas.
4. Emisión y presentación del I informe Trimestral basado en códigos CUPS.





IMPLEMENTACION COSTOS – CUPS

1. Actualización y validación de los CODIGOS CUPS propios del Hospital y los estipulados por el Ministerio de la Protección Social.
2. Asistencia a capacitación de SDS para el reporte correcto de los CUPS Trimestrales.
3. Presentación del Informe de costos I Trimestre 2014 a la Secretaria Distrital de Salud, con códigos CUPS por centro de costos, servicios y unidades funcionales.
4. Armonización y conciliación de los reportes de producción de la ESE con cogidos CUPS y los centros de costos actualizados.
5. Usos de la herramienta informática establecida por la SDS para el reporte de la información trimestral por códigos CUPS

